



**CÂMARA MUNI**

**Câmara de Vereadores de Pelotas**

**PROJETO DE LEI ORDINÁRIA**

**Dcc Nº: 0049/2018**

**Protocolo 7483/2018**

**Data: 05/12/2018**



0000781F20004B00278E00C81201744E

**PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº \_\_, DE 2018**

**CRIA OS CARGOS DE DIRETOR ADMINISTRATIVO E  
DIRETOR LEGISLATIVO, E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.

**Art. 1º** Fica criado no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara Municipal de Pelotas, regido pela Lei nº 6.528/17, o cargo de Diretor Administrativo, com o nível e padrão salarial de vencimentos constantes do Anexo I e atribuições descritas no Anexo II da presente Lei.

**Art. 2º.** Fica criado no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara Municipal de Pelotas, regido pela Lei nº 6.528/17, o cargo de Diretor Legislativo, com o nível e padrão salarial de vencimentos constantes do Anexo I e atribuições descritas no Anexo II da presente Lei.

**Art. 3º.** Ficam alteradas às atribuições do Diretor Geral, cujas novas atribuições estão previstas no Anexo II da presente Lei.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 5º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Anderson de Freitas Garcia**  
**Presidente**



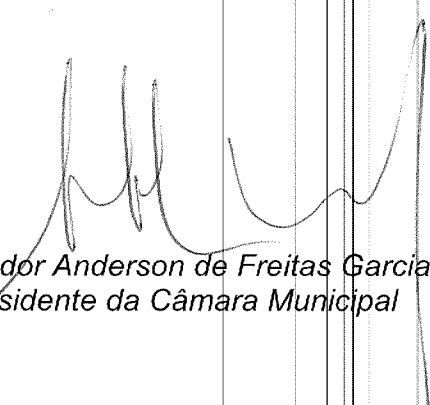
# CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS

0000781F20004B00278E00C81201744E

## JUSTIFICATIVA

Cria as Diretorias Legislativa e Administrativa para auxílio à Direção-Geral, em suas áreas fins, com fulcro de dar maior organização e celeridade aos trabalhos da Câmara.

*Câmara Municipal de Pelotas, 5 de dezembro de 2018*



*Vereador Anderson de Freitas Garcia  
Presidente da Câmara Municipal*

**ANEXO I**  
**PADRÃO SALARIAL**

<b>Quantidade</b>	<b>Denominação</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nível/PBS</b>	<b>Lotação</b>
<b>01</b>	<b>Diretor Geral</b>	<b>GAT</b>	<b>CCPE- 1/15</b>	<b>Direção</b>
<b>01</b>	<b>Diretor Legislativo</b>	<b>GAT</b>	<b>CCPE- 2/10</b>	<b>Direção</b>
<b>01</b>	<b>Diretor Administrativo</b>	<b>GAT</b>	<b>CCPE- 2/10</b>	<b>Direção</b>

- XIV – executar tarefas legislativas auxiliares;  
XV – supervisionar os trabalhos dos Diretores Administrativo e Legislativo;  
XVI - executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Presidente.

**CARGO: DIRETOR ADMINISTRATIVO**

**QUADRO: QCC (A) CARGOS EM COMISSÃO PARLAMENTAR ESPECIAL GRUPO: APOIO TÉCNICO LEGISLATIVO - GAT  
NÍVEL/PADRÃO: CCPE-2/10 PBS LOTAÇÃO: DIREÇÃO**

**DESCRIÇÃO RESUMIDA:** assessorar, planejar, orientar e supervisionar todos os serviços da Câmara Municipal na área administrativa, em auxílio ao Diretor-Geral, a quem está subordinado, e outras tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO DAS TAREFAS TÍPICAS:**

- I - manifestar-se quanto as justificativas de faltas dos servidores trazidas aos chefes de setores e/ou unidades da Câmara Municipal;  
II - acompanhar e fiscalizar a escala anual de férias dos servidores, ouvindo os respectivos superiores;  
III- acompanhar, de forma direta ou indiretamente, a fiscalização da execução dos contratos celebrados pela Câmara Municipal, bem como suas respectivas licitações e/ou processos de compras;  
IV – assessorar a Diretoria-Geral;  
V – prestar informações sobre assuntos relacionados à sua área de competência à Direção-Geral, à Presidência, à Mesa Diretora e aos Vereadores;  
VI – executar outras atividades por determinação superior.

**CARGO: DIRETOR LEGISLATIVO**

**QUADRO: QCC (A) CARGOS EM COMISSÃO PARLAMENTAR ESPECIAL GRUPO: APOIO TÉCNICO LEGISLATIVO - GAT  
NÍVEL/PADRÃO: CCPE-2/10 PBS LOTAÇÃO: DIREÇÃO**

**DESCRIÇÃO RESUMIDA:** assessorar, planejar, orientar e supervisionar todos os serviços da Câmara Municipal na área legislativa, em auxílio ao Diretor-Geral, a quem está subordinado, e outras tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO DAS TAREFAS TÍPICAS:**

- I – dirigir, coordenar, controlar e gerenciar as atividades legislativas junto à Câmara Municipal;  
II – assistir, de forma permanente, à Mesa Diretora, à Presidência e a Direção-Geral sobre questões legislativas, prestando todas as informações, quando solicitado;  
III- acompanhar as votações das Comissões de Constituição e Justiça

## **ANEXO II**

### **QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO CARGOS EM COMISSÃO PARLAMENTAR ESPECIAL**

**CARGO: DIRETOR GERAL**

**QUADRO: QCC (A) CARGOS EM COMISSÃO PARLAMENTAR  
ESPECIAL GRUPO: APOIO TÉCNICO LEGISLATIVO - GAT  
NÍVEL/PADRÃO: CCPE-1/15 PBS LOTAÇÃO: DIREÇÃO**

**DESCRIÇÃO RESUMIDA:** assessorar, planejar, orientar e supervisionar todos os serviços de administração da Câmara Municipal na área administrativa e outras tarefas correlatas.

#### **DESCRIÇÃO DAS TAREFAS TÍPICAS:**

- I - supervisionar os serviços administrativos da Câmara Municipal;**
- II - representar o Presidente em atos administrativos, por designação, sempre que necessário;**
- III - prestar informações e assessoramento à Presidência, à Mesa, às Comissões e aos Vereadores quanto ao andamento administrativo da Casa Legislativa;**
- IV - examinar despachos no âmbito de suas atribuições, autorizar a expedição e assinar as certidões eventualmente requeridas;**
- V - autorizar o empenho e o pagamento das contas, satisfeitas as exigências legais; visar, com o funcionário responsável pelo setor financeiro, os cheques de retiradas de contas bancárias;**
- VI - dar início, por meio de memorando, à abertura de processos licitatórios;**
- VII - expedir ordens de serviços e demais atos necessários à execução dos trabalhos da Câmara Municipal, conforme instruções e decisões da Mesa Diretora;**
- VIII - propor medidas à Mesa Diretora que visem a facilitação e otimização dos serviços, bem como promovam a economia de custos e a racionalidade de despesas pela Câmara Municipal;**
- IX - autorizar a prestação de serviços extraordinários por parte dos funcionários da Câmara, ouvidos os respectivos superiores;**
- X - promover reuniões com os Diretores e Chefes das Divisões, Seções e Serviços, para tratar de assuntos relacionados com os serviços da Câmara;**
- XI - coordenar a proposta orçamentária e a prestação de contas da Câmara Municipal; ser responsável pela guarda das Declarações de Bens dos Vereadores;**
- XII - despachar diretamente com o Presidente da Câmara Municipal;**
- XIII - fornecer informações, bem como prestar esclarecimentos ao Plenário, quando solicitado;**

# **Câmara Municipal de Pelotas** **Estudo de Impacto Orçamentário**

DATA: 12/09/2018

Cargo

Cargo	Padrão	Valor Mensal	13º + 1/3 Férias	Enc. Sociais	Vale Alim	Total
Diretor Administrativo	CCPE-2	R\$ 8.653,96	R\$ 961,55	R\$ 1.923,10	R\$ 608,30	R\$ 12.146,91
Diretor Legislativo	CCPE-2	R\$ 8.653,96	R\$ 961,55	R\$ 1.923,10	R\$ 608,30	R\$ 12.146,91
<b>Sub - Total</b>		<b>R\$ 17.307,92</b>	<b>R\$ 1.923,10</b>	<b>R\$ 3.846,20</b>	<b>R\$ 1.216,60</b>	<b>R\$ 24.293,82</b>
<b>Gratificação pela Lei Responsab. Fiscal</b>						
Contadora Padrão 38						
Contador Padrão 37	40%	R\$ 2.384,37	R\$ 264,93	R\$ 529,86	R\$ 0,00	R\$ 3.179,16
<b>Sub-Total</b>	40%	R\$ 2.270,82	R\$ 252,32	R\$ 504,63	R\$ 0,00	R\$ 3.027,77
<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>R\$ 4.655,19</b>	<b>R\$ 517,25</b>	<b>R\$ 1.034,49</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 6.206,93</b>
<b>TOTAL X 4 MESES ( SET À DEZ/18)</b>		<b>R\$ 21.963,11</b>	<b>R\$ 2.440,35</b>	<b>R\$ 4.880,69</b>	<b>R\$ 1.216,60</b>	<b>R\$ 30.500,75</b>
	4	R\$ 87.852,44	R\$ 9.761,40	R\$ 19.522,77	R\$ 4.866,40	R\$ 122.003,01

RREA até Dez/2017

Valor efetivamente arrecadado 2017 C/Correção

R\$ R\$ 420.444.530,70 5,00% R\$ 21.022.226,54

R\$ 423.983.904,40 R\$ 21.199.195,22

Gastos Totais Projetado para Dez/2018

Limite gastos totais 5% s/RREA Atualizada

R\$ 12.227.258,39 2,88%

R\$ 21.199.195,22 5,00%

Gastos com folha de pago projetado Dez/2018

Limite legal até 70% sobre limite gastos totais

R\$ 13.618.179,40 64,24%

R\$ 14.839.436,65 70,00%

Gastos com folha de pago projetado Dez/2018

Gastos com admissão tabela acima

Total Impacto orçamentário

R\$ 13.618.179,40 64,24%

R\$ 122.003,01 0,58%

R\$ 13.740.182,41 64,81%

*[Assinatura]*

Câmara Municipal de Pelotas  
Pádua Duarte de Costa  
CRC-RS 44675/O-6



Prefeitura Municipal de Pelotas

### ATA 073

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, no prédio sito à Rua General Osório novecentos e dezoito, reuniram-se os membros do Conselho de Política de Administração e Remuneração de Pessoal. Constatado quórum, foi aberta reunião às 14h15, em segunda chamada, representante do SIMP. Presente a Conselheira Luana, sem direito a voto, pois chegou após iniciada a reunião, já em segunda chamada. Preliminarmente, ficam retificadas as Atas 71 e 72, onde se lê "aos nove dias do mês de outubro", leia-se "aos nove dias do mês de novembro"; onde se lê "aos dezesseis dias do mês de outubro", leia-se "aos dezesseis dias do mês de novembro", respectivamente. Fora pedido vistas na última reunião do projeto de lei que cria a gratificação de responsabilidade fiscal – grafi para os servidores detentores do cargo de contador que atuam na área afim da Câmara Municipal de Pelotas, para o qual a representante do SIMP se manifesta no sentido de que o projeto deveria ser desmembrado, uma vez que trata da criação de gratificação e de cargos em comissão, bem como, de que não identifica condição de aprovação em razão da situação financeira do Município, votando de forma contrária. Simsapel acompanha o voto do SIMP, pois seu entendimento é favorável à criação da gratificação, contudo, contrário à criação dos cargos em comissão, votando dessa forma, em desfavor ao projeto. Representante do Legislativo é favorável. Conselheira Tavane, representante do Executivo, reforça o que fora dito na última reunião, de que a ementa pode carecer de ajuste, visto que não contempla em sua descrição o objeto do projeto no tocante à criação dos cargos em comissão, porém, não identifica óbice técnico quanto ao restante de seu teor. Também, salienta que na justificativa há registro do objeto do PL em sua total completude, ficando claro do que se trata e sua abrangência. Demais Conselheiros, votam a favor. Assim, o referido projeto conta 04 votos favoráveis e 02 contrários, ficando aprovado. Já o projeto de lei que prevê a contratação temporária para a função de Contador e Tesoureiro para ETERPEL, foi lida a manifestação do Diretor Presidente da Eterpel quanto ao esclarecimento solicitado por este Conselho, sendo o projeto aprovado por unanimidade, em razão das contratações serem motivadas por exoneração ou aposentadoria, o que fundamenta tal medida. A Conselheira Elza, representante do SIMP, registra sua dúvida quanto à validade da aprovação do projeto de lei que trata da adequação da remuneração, realizada na última reunião, visto que foi protocolado na Câmara com alterações. Representante do Executivo entende que não houve mudança no mérito do projeto, apenas duas adequações, as quais foram esclarecidas nesse momento e, considerando que o projeto foi aprovado com quatro votos na última reunião, os Conselheiros que assim votaram naquela oportunidade, ratificam sua posição quanto ao projeto, mantendo posição a favor. Fica confirmada reunião ordinária para próxima sexta-feira, dia trinta de novembro, às 14h. Eu, Conselheira Tavane, lavrei e digitei a presente ata, sem anexos, e que após lida e aprovada será assinada por todos.

Tavane de Moraes (Presidente – Titular Executivo)

Fernanda Lucena Jeziorski (Titular Executivo)

Kátia Simone Lopes Siefert (Titular Executivo)

Rodrigo Alves Costa (Titular SIMSAPEL)

Elza Maria Zabala da Silva (Titular SIMP)

Luana Rejane Almeida Farias (Titular SIMP)

Fabiana Abreu Retamar (Suplente Legislativo)